

令和5年度 事業所向け 放課後等デイサービス評価表（集計）

ウィッシュかがみの

実施日：令和6年 1月

児発管1名、保育士3名、児童指導員1名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境 ・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5			活動スペースを、基準通りに確保しています。ホールを含めて3部屋使用しています。広く遊べるホールがあり、お子様にあわせて、環境を整えています。
	2	職員の配置数は適切であるか	5			資格ともに基準配置以上の職員が、配置についています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	2	1	1階にバリアフリースイットイレがある為、必要に応じて使用しています。トイレのサイズが体格に合わない場合、踏み台を設けたり、補助便座を使用したりしています。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5			毎朝職員全員が集まり、話し合いをしています。記録に目を通して、前日の様子の振り返りを行い、意見交換しています。
	5	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			アンケート調査の他、帰りのお迎え時や連絡帳、保護者様の意向等お聞きしたり、把握したりしています。職員全員で共有し、業務改善に努めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			ホームページで公表しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1		3	現在は実地指導での評価を、法人内で共有し、業務改善に繋げています。セルフチェックなどでも、見直しをしています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			内部研修ともに参加しています。受講後研修の報告を行い、学びの共有に努めています。

適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			日々の振り返りから、気づきを職員と共有しています。障害児支援計画や面談、保護者様の相談を受けて、計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5			フレームワークを活用した自閉症支援「自閉症特性解説の手引き」を活用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			毎朝職員全員が集まり、計画案を確認し、組み立てています。必要に応じて、調整しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	1		お子様のニーズに応じて、活動を考えています。お子様の好きなことを探し、過ごしのアセスメントに努めています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1		平日、代休日、長期休暇に応じて、固定化しないよう、活動プログラムを提供しています。季節にあわせて行事や、活動を提供しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			お子様の状況に応じて、活動を提供しています。自己選択や自己決定を促す機会をつくり、個々に応じた活動を提供したり、小集団活動を、組み合わせたりしています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5			前日の利用時の様子を振り返り、気づきを職員と共有し、手立てを用意したり、お子様にあわせて、環境を整えたりしています。支援の統一を図っています。
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5			職員勤務は、早番遅番のローテーション勤務です。延長サービスを提供している為、翌日の朝職員全員が集まり、打ち合わせをしています。	

	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			支援の検証や、改善につなげる材料として、支援記録をとっています。お子様が選択した活動や様子など、支援記録をもとに話し合いをしています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			6か月に1回、放課後等デイサービス計画を作成しています。中間の3か月目でモニタリングを行っています。計画終了月には評価を行い、次期計画に反映しています。
	19	ガイドライン総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	4			地域交流の機会の提供では、公園活動や買い物など通して体験したり、地域の方と交流したりする機会をつくっています。
関係機関や保護者との	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			管理者含めて、子どもの状況を職員全員で把握しています。担当者も適任者の一人として参画します。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	1		学校や保護者様を介して、行事予定や送迎時間などの情報を得ています。年間行事についても、保護者様を介して、書面にて把握しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	3	1	医療的ケアが必要なお子様を受け入れる場合は、看護職員の勤務時間や職員体制など、確認していきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	1		利用開始前のサービス担当者会で、児童発達支援事業所等との間で情報を共有し、相互理解に努めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5			保護者様と移行先の事業所の要請に応じて対応しています。法人内事業所であれば、場合によっては、OJTにより、引継ぎを行うこともあります。事業所内では、毎年引き継ぎ書を作成し、支援内容が引き継がれるようしています。

連携	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5			療育福祉センターが開催する研修には、講義、トレーニング研修ともに、参加しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	2	1	放課後児童クラブや、放課後子ども教室、児童館の交流はできていませんが、公園や図書館など外出先で、関わる機会があります。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	4		(地域自立支援)協議会から要請があれば、参加できる体制はあります。支援会議やケア会等には参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			帰りのお迎え時や面談時に、お子様の状況を伝え、状況や課題などについて、共通理解をもち、話し合う機会をつくっています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		3	2	保護者様向けのペアレントトレーニングは開催していません。保護者様の相談に応じ、お子様の育ちを支えられるよう、連携を図り、丁寧に努めています。
保護者への説明	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			利用契約の際に説明しています。重要事項説明書は、変更の都度、保護者様に説明して、同意を得ています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			迅速かつ適切に対応するよう努めています。相談内容は、職員全員で把握しています。必要に応じて、関係機関との連携を図っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	3	1	保護者会等の開催までには至っていません。行事等で繋がりをもつ機会をつくっています。法人の事業所見学ツアーを実施しています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			管理者にも報告し、迅速かつ適切に対応しています。苦情対応の窓口と解決責任者を設置し、その他に第三者委員を設置しています。

責 任 等	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			事業所では、毎月1回「ウィッシュだより」を発行して、活動の様子等を掲載しています。法人としての機関紙「わだち」を発行しており、利用者や関係機関に送付しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	5			利用契約時に、個人情報使用同意書を取り、個人情報を使用する目的を明記して、そこに従い個人情報を使用しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			ことばや絵カード、写真など使って、わかりやすい方法で伝えています。お子様にあわせて、意思疎通の方法を調べています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		2	3	地域で開催される清掃活動や防災訓練には、参加しています。事業所のイベントなど、開かれた事業運営を引き続き、考えていきます。
非 常 時 等 の 対 応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5			防災関連等、事業所に掲示しており、保護者も閲覧できます。各フロアにファイルにして保管し、職員が確認できるようにしています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			年4回の避難訓練を行っています。その他BCP（事業継続計画）に定める訓練を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			研修機会を確保しています。虐待防止セルフチェックを実施し、事業所の分析や改善策等検討し、虐待防止について話し合っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5			保護者様に事前に書面で確認、説明を行っています。安全確保の為の行動制限実施記録表に基づいて、状況報告を行い、放課後等デイサービス計画に記載しています。対象児童がいる場合は、身体拘束委員会を開催しています。
	42	植物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	1	1	利用契約時に、医療情報やケースファイルより、確認しています。保護者様から、健康状態など、聞き取りを行っています。調理前は事前に確認し、計画しています。

43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			報告書が上がった場合は、リスクマネジメント会議を開いています。事実確認と、課題の分析、改善策を話し合っています。
----	----------------------------	---	--	--	--