

1 身体的拘束等の適正化に関する基本的な考え方

(1) 施設としての理念

① 身体的拘束の原則禁止

身体的拘束は**利用者**の生活の自由を制限することで重大な影響を与える可能性があります。本施設（**ウィッシュかがみ**）は、**利用者**お一人お一人の尊厳に基づき、安心・安全が確保されるように基本的な仕組みをつくり、施設を運営しますので、身体的・精神的に影響を招く恐れのある身体的拘束は、緊急やむを得ない場合を除き原則として実施しません。

②身体的拘束に該当する具体的な行為

<参考>障害者福祉施設等における 障害者虐待の防止と対応の手引き（令和2年10月）

P10正当な理由のない身体拘束

【具体的な例】

- ・ 車いすやベッドなどに縛り付ける
- ・ 手指の機能を制限するためにミトン型の手袋を付ける
- ・ 行動を制限するために介護衣（つなぎ服）を着せる
- ・ 職員が自分の身体で利用者を押さえつけて行動を制限する
- ・ 行動を落ち着かせるために、向精神薬を過剰に服用させる
- ・ 自分の意思で開けることのできない居室等に隔離する
(上記以外で、ウィッシュかがみの行動制限に同意をもらっている行為)
- ・ 帰りの送迎車に乗らない時に、両脇を抱えたり、毛布を使って車まで移動させる
- ・ トイレ以外の場所で排泄をする時、リフティングをしてトイレ誘導する。

② 目指すべき目標

3要件(切迫性・非代替性・一時性)の全てに該当すると委員会において判断された場合、本人・ご家族への説明・確認を得て拘束を実施する場合がありますが、その場合も**利用者**の態様や介護の見直し等により、拘束の解除に向けて取り組みます。

(2) 施設としての方針

次の仕組みを通して身体的拘束の必要性を除くよう努めます。

① **利用者**の理解と基本的なケアの向上により身体的拘束リスクを除きます。

利用者お一人お一人の特徴を日々の状況から十分に理解し、身体的拘束を誘発するリスクを検討し、そのリスクを除くため対策を実施します。

② 責任ある立場の職員が率先して施設全体の資質向上に努めます。

管理者・**サービス管理責任者**・**児童発達支援管理責任者等**が率先して施設内外の研修に参加するなど、施設全体の知識・技能の水準が向上する仕組みをつくります。特に、認知症及び認知症による行動・心理状態についてホーム全体で習熟に努めます。

③ 身体的拘束適正化のため**利用者**・ご家族と話し合います。

ご家族と**利用者**本人にとってより居心地のいい環境・ケアについて話し合い、身体的拘束を希望されても、そのまま受け入れるのではなく、対応を一緒に考えます。

2 身体的拘束等適正化のための体制

次の取り組みを継続的に実施し、身体的拘束適正化のため体制を維持・強化します。

(1) 身体的拘束適正化検討委員会の設置及び開催

身体的拘束適正化検討委員会(委員会)を設置し、本施設で身体的拘束適正化を目指すための取り組み等の確認・改善を検討します。過去に身体的拘束を実施していた利用者に係る状況の確認を含みます。委員会は三月に一度以上の頻度で開催します。

特に、緊急やむを得ない理由から身体的拘束を実施している場合(実施を開始する場合を含む)には、身体的拘束の実施状況の確認や3要件を具体的に検討します。

(2) 委員会の構成員

管理者・サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者

※代表・施設長・介護職員・デイ看護師等参加者を記入ください

(3) 構成員の役割

・招集者：管理者

※法人代表・施設長等呼びかける方の役職を記入ください

・記録者：サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者

※法人代表・施設長・施設主任等の役職を記入ください

(4) 委員会の検討項目(※施設の状況に合わせ検討ください(“必須”は原則必須項目))

①前回の振り返り “必須”

③ 3要件(切迫性、非代替性、一時性)の再確認 “必須”

③(身体的拘束を行っている利用者がいる場合)

3要件の該当状況を個別具体的に検討し、併せて利用者の心身への弊害、拘束をしない場合のリスクを評価し拘束の解除に向けて検討します。

④(身体的拘束を開始する検討が必要な利用者がいる場合)

3要件の該当状況、特に代替案について検討します。

⑤(今後やむを得ず身体的拘束が必要であると判断した場合)

今後医師、家族等との意見調整の進め方を検討します。

⑥意識啓発や予防策等必要な事項の確認・見直し “必須”

⑦今後の予定(研修・次回委員会) “必須”

⑧今回の議論のまとめ・共有 “必須”

(4) 記録及び周知

委員会での検討内容の記録様式(参考様式①「身体的拘束適正化委員会議事録」)を定め、これを適切に作成・説明・保管するほか、委員会の結果について、支援職員その他の従業者に周知徹底します。

3 身体的拘束等適正化のための研修

身体的拘束適正化のため支援職員、その他の従業者について、職員採用時のほか、年二回

以上の頻度で定期的な研修を実施します。

研修の実施にあたっては、実施者、実施日、実施場所、研修名、内容(研修概要)、を記載した記録を作成します。

4 緊急やむを得ず身体的拘束を行わざるを得ない場合の対応

(1) 3要件の確認

- ・切迫性(利用者本人又は他の利用者等の生命又は身体が危険にさらされる可能性が著しく高いこと)
- ・非代替性(身体的拘束を行う以外に代替する支援方法がないこと)
- ・一時性(身体的拘束が一時的なものであること)

(2) 要件合致確認

利用者の態様を踏まえ身体的拘束適正化委員会が必要性を判断した場合、限定した範囲で身体的拘束を実施することとしますが、拘束の実施後も日々の態様等を参考にして同委員会で定期的に再検討し解除へ向けて取り組みます。

(3) 記録等

緊急やむを得ず身体的拘束を行わざるを得ない場合、次の項目について具体的にご本人・ご家族等へ説明し書面で確認を得ます。

- ・拘束が必要となる理由(個別の状況)
 - ・拘束の方法(場所、行為(部位・内容))
 - ・拘束の時間帯及び時間
 - ・特記すべき心身の状況
 - ・拘束開始及び解除の予定(※特に解除予定を記載します)
- ※参考様式②「緊急やむを得ない身体的拘束に関する説明書」

5 身体的拘束等に関する報告

緊急やむを得ない理由から身体的拘束を実施している場合には、身体的拘束の実施状況や入居者の日々の態様(時間や状況ごとの動作や様子等)を記録し、適正化委員会で拘束解除に向けた確認(3要件の具体的な再検討)を行います。

※参考様式③「緊急やむを得ない身体的拘束に関する入居者の日々の態様記録」

6 ご入居者等による本指針の閲覧

本指針は、本施設で使用するマニュアルに綴り、全ての職員が閲覧を可能とするほか、入居者やご家族が閲覧できるように施設への掲示や施設ホームページへ掲載します。

令和4年4月1日